
 <p>HOSPITAL REGIONAL DEL LIBANO TOLIMA «Empresa Social del Estado»</p>	CONTROL INTERNO		Código: CI-09-PLAAC-IS-01	
	PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO		Versión 02	Año: 2014
	INFORME DE SEGUIMIENTO		Página 1 de 2	

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO HOSPITAL REGIONAL DEL LIBANO TOLIMA “EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO” ABRIL 30 DE 2017				
SEGUNDO COMPONENTE ESTRATEGIA ANTITRAMITES				
PRIORIZACION DE TRAMITES A INTERVENIR				
COMPONENTE	ACTIVIDADES A REALIZAR	ACTIVIDADES REALIZADAS AL 30 DE ABRIL DE 2017	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES	Continuar con la implementación de la Ventanilla única del Hospital Regional del Líbano Tolima E.S.E Capacitar y asesorar al personal que labora en la institución sobre el manejo de las comunicaciones oficiales.	Se continúa en proceso de implementación de la ventanilla única. Se ha capacitado al personal en los temas pertinentes sobre el manejo de la comunicación oficial.	Gerencia Gestión de la Información	
MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO Y LA AGILIAZACIÓN DE LOS DIFERENTES TRÁMITES.	Se actualizarán los protocolos de atención al ciudadano, definiendo directrices para publicar los contenidos a través de medios electrónicos, con el ánimo de asegurar la generación de espacios para la participación ciudadana y la divulgación de la información al usuario y actualización de formatos que faciliten la presentación de Peticiones, quejas, reclamos y denuncias por corrupción.	Se está Tramitando el cambio del Hosting y sitio Web atreves de la dirección del ministerio de Tecnología e información y las comunicaciones.	Sistema de Información y Atenciónal usuario Gestión de la Información Gestión Comercial	Archivo de Correspondencia Externa.

 <p>HOSPITAL REGIONAL DEL LIBANO TOLIMA «Empresa Social del Estado»</p>	CONTROL INTERNO		Código: CI-09-PLAAC-IS-01	
	PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO		Versión 02	Año: 2014
	INFORME DE SEGUIMIENTO		Página 2 de 2	

MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN	Conocer la satisfacción del usuario frente a los servicios prestados por la Institución para la toma de decisiones gerenciales y la realización de Planes de Mejora para optimizar la calidad de los mismos.	Por medio de las PQR se mide el índice de satisfacción del usuario.	<p>Coordinador de Atención al usuario</p> <p>Coordinador de Gestión de la información</p>	Indicadores de satisfacción publicados en la Página Web. Archivo de la oficina de SIAU.
CAPACITACIÓN A LOS USUARIOS SOBRE LOS DEBERES Y DERECHOS	Dar a conocer los deberes y derechos de los usuarios en forma transversal dentro de la institución.	En la ventanilla de Atención al usuario se realiza la divulgación de los derechos y los deberes al igual de los Jefes de cada área brindan la información a los pacientes.	Todos los servidores de la institución	Registro de planillas.
CAPACITAR A LOS SERVIDORES DE LA INSTITUCIÓN SOBRE LOS DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Programar capacitaciones en forma periódica y sistemática sobre los delitos contra la administración pública.	Se realizó capacitación en el mes de Marzo del 2016, por parte del asesor Jurídico.	<p>Asesor Jurídico</p> <p>Planeación y Calidad</p>	Registro de Asistencia.



LABOR DE SEGUIMIENTO: LAURENTINO MALAGON HERNANDEZ
JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO

FECHA: ABRIL 30 DE 2017